

INDYWIDUALNY PROGRAM USAMODZIELNIENIA

Nr z dnia

➤ **INFORMACJE PODSTAWOWE**

Imię i nazwisko osoby usamodzielnianej:.....

Data urodzenia:.....

PESEL:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres zamieszkania:.....

.....

Adres zameldowania na pobyt stały:.....

.....

Adres zamieszkania przed umieszczeniem w innej formie opieki:.....

.....

Planowane miejsce zamieszkania po osiągnięciu pełnoletności.....

.....

Sytuacja zdrowotna/rodzinna/mieszkaniowa:.....

.....

.....

.....

DANE DOTYCZĄCE RODZINY BIOLOGICZNEJ

MATKA

OJCIEC

imię i nazwisko

.....

miejsce zamieszkania

.....

.....

.....

zakres i rodzaj oferowanej dziecku pomocy

.....

.....

Postanowienie Sądu, na podstawie którego nastąpiło umieszczenie w placówce :

.....

Okres przebywania w placówce:

.....

.....

➤ **WSPÓŁDZIAŁANIE I WSPIERANIE OSOBY USAMODZIELNIANEJ W KONTAKTACH Z RODZINĄ I ŚRODOWISKIEM:**

Dane o rodzinie, z którą osoba usamodzielniania pozostaje w kontakcie lub chciałaby ten kontakt nawiązać:.....

.....

.....

➤ **UZYSKANIE WYKSZTAŁCENIA ZGODNEGO Z MOŻLIWOŚCIAMI I ASPIRACJAMI OSOBY USAMODZIELNIANEJ:**

Szkoła, w której obecnie się uczę (nazwa, adres, profil, klasa, termin ukończenia):.....

.....

Szkoła, w której zamierzam podjąć kształcenie (nazwa, adres, kierunek – profil, termin rozpoczęcia i ukończenia nauki):.....

.....

Uzyskanie kwalifikacji zawodowych (termin):.....

.....

Ukończone kursy, szkolenia, inne kwalifikacje:.....

.....

Uzyskanie uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego:.....

.....

➤ **POMOC W UZYSKANIU PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚWIADCZEŃ:**

Opis działań – termin:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe uzgodnienia:.....
.....

W ramach porozumienia strony zgodnie ustaliły, że współpraca wychowanka, opiekuna usamodzielnienia i pracownika socjalnego w oparciu o zasady zawarte w kontrakcie będzie, dotyczyła realizacji następujących zadań i działań:

Wychowanek zobowiązuje się do:

L.p.	Rodzaj zobowiązania	Data realizacji
1	Poinformowania pisemnego pracowników PCPR o każdej zmianie mającej wpływ na udzielaną pomoc i realizację programu usamodzielnienia	W trakcie trwania usamodzielnienia
2	Złożenie wniosku o udzielenie pomocy na usamodzielnienie, kontynuację nauki lub zagospodarowanie zaopiniowanego przez opiekuna programu usamodzielnienia wraz z wymaganą przez PCPR dokumentacją	W trakcie trwania usamodzielnienia
3	Regularnego kontynuowania nauki w wybranej przez siebie szkole	W trakcie trwania usamodzielnienia
4	Zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy po zakończeniu kontynuowania nauki i nie podjęciu zatrudnienia	Po ukończeniu szkoły
5	Dostarczania na początku każdego semestru aktualnego zaświadczenia szkolnego potwierdzającego kontynuację nauki	W trakcie trwania usamodzielnienia
6	Aktywnej współpracy z opiekunem programu usamodzielnienia i pracownikiem PCPR przy realizacji programu usamodzielnienia	W trakcie trwania usamodzielnienia
7	Wystąpienia z wnioskiem o przydział mieszkania z zasobów Miasta/Gminy w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji mieszkaniowej	W trakcie trwania usamodzielnienia
8		

Opiekun usamodzielnienia zobowiązuje się do:

L.p.	Rodzaj zobowiązania	Data realizacji
1	Aktywnej współpracy z usamodzielniającym się wychowankiem i pracownikiem PCPR przy realizacji programu usamodzielnienia	W trakcie trwania usamodzielnienia
2	Poinformowanie pracowników PCPR o każdej zmianie mającej wpływ na wysokość udzielanych wychowankowi świadczeń	W trakcie trwania usamodzielnienia
3	Poinformowanie pracowników PCPR o każdej zmianie mającej wpływ na realizację programu usamodzielnienia	W trakcie trwania usamodzielnienia
4	Monitorowania przebiegu nauki wychowanka	W trakcie trwania usamodzielnienia
5	Wspierania wychowanka w realizacji założeń programu usamodzielnienia	W trakcie trwania usamodzielnienia
6	Pomocy w wydatkowaniu pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki lub zagospodarowanie	Po udzieleniu wnioskowanej pomocy
7	Współpracy z rodziną osoby usamodzielnianej oraz ze środowiskiem lokalnym, zwłaszcza ze szkołą oraz gminą	W trakcie trwania usamodzielnienia
8	Opiniowanie wniosku o pomoc na usamodzielnienie, kontynuację nauki i zagospodarowanie	W trakcie trwania usamodzielnienia
9		

Oświadczenia i zobowiązania wychowanka/i:

1. Wychowanek zobowiązuje się, że wspólnie z opiekunem programu usamodzielnienia lub pracownikiem PCPR w ustalonych terminach dokona oceny stopnia realizacji poszczególnych postanowień programu usamodzielnienia.
2. Wychowanek oświadcza, że został poinformowany, iż zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - a/ Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są zobowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej.
 - b/ Brak współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem PCPR w rozwiązywaniu trudnej sytuacji, a także nieuzasadniona odmowa podjęcia pracy przez osobę bezrobotną lub nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego w zakładzie leczenia odwykowego przez osobę uzależnioną, mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
 - c/ osoby i rodziny korzystające ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie, o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą przyznania świadczeń.
3. Wychowanek zobowiązuje się do realizacji poszczególnych postanowień programu.
4. Wychowanek zobowiązuje się do przeznaczenia pomocy na usamodzielnienie do zaspokojenia ważnych życiowo potrzeb:
 - 1) Polepszenia warunków mieszkaniowych
 - 2) Stworzenie warunków do działalności zarobkowej, w tym podniesienie kwalifikacji zawodowych
5. Pokrycie wydatków związanych z nauką osoby usamodzielnianej

.....

data i podpis osoby usamodzielnianej

.....

data i podpis opiekuna usamodzielnienia

.....

podpis Dyrektora PCPR